

Proefplaatsing gemeente Nissewaard

Afdeling Voorne-Putten Werkt

De gemeente Nissewaard, namens haar burgemeester vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling Voorne-Putten Werkt, zijnde opdrachtgever en

Naam bedrijf/instelling : @bedrijf_instelling@
Adres : @adres@
Postcode en plaats : @postcode_woonplaats@
Telefoonnummer : @telefoonnummer@
Email : @email_adres@
Hierbij vertegenwoordigd door : @vertegenwoordiger@
zijnde opdrachtnemer,

en,

hierna te noemen de werkzoekende, geven op onderstaande wijze invulling aan de proefplaatsing.

Onder de hierna genoemde proefplaatsing kan het volgende worden verstaan:

- Proefplaatsing met baangarantie bij goed functioneren

ARTIKEL 1: Aanwijzing begeleiding

De opdrachtgever benoemt als begeleider vanuit gemeente Nissewaard:

Naam : @werkadviseur:L:klantmanagerwerk.txt@

Adres : Uitstraat 8-18

Postcode en plaats : 3201 EN Spijkenisse

Telefoonnummer : 0181-69 @groepsnummer@

E-mail adres : workfirst@nissewaard.nl

ARTIKEL 2: Inhoud van de proefplaatsing

Gedurende de werkperiode wordt de werkzoekende in staat gesteld theoretische en praktische ervaring op te doen in de functie van @naam_functie@. Bij goed functioneren wordt een baan aangeboden voor @aantal_maanden@ maanden voor @aantal_uren@ uur per week.

ARTIKEL 3: Doel en status van de proefplaatsing

1. Gedurende de proefplaatsing werkt de werkzoekende met behoud van uitkering.

ARTIKEL 4: Duur van de proefplaatsing

De proefplaatsing wordt aangegaan voor de periode van @periode1@ tot @periode2@. Bij de werkgever geldt voor de werkzoekende een werkweek van maximaal @aantal_uur@ uur. Dit omvat nader overeen te komen aantal dagen van een nader overeen te komen aantal uren per dag.

ARTIKEL 5: Werktijden

De dagelijkse leer- en werktijd van de werkzoekende valt samen met de arbeidstijden die gelden voor het personeel van de werkgever en de werkzoekende is ten alle tijden verplicht aanwezig te zijn.

Re-integratieverplichting

In deze overeenkomst is aangegeven uit hoeveel uur uw deelname bestaat.

Uw deelname aan het traject is onderdeel van de re-integratieverplichting. Deze re-integratieverplichting geldt op werkdagen van 07.00 in de ochtend tot 19.00 uur in de avond. Het kan zijn dat hiervan wordt afgeweken doordat van u in het weekeinde of buiten genoemde tijden een inspanning in het kader van de re-integratieverplichting wordt verwacht. Hiermee wordt aangesloten bij de Arbeidstijdenwet.

ARTIKEL 6: Vergoedingen

De werkzoekende ontvangt geen vergoeding van de werkgever tijdens de proefplaatsing. De werkplek is met behoud van uitkering.

ARTIKEL 7: Verzekering / aansprakelijkheid

@naam_bedrijf@ is, conform art. 7:658 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek, aansprakelijk voor letsel of schade, welke de werkzoekende zelf mocht lijden tijdens de uitoefening van de activiteiten.

Aanvullend heeft de gemeente Nissewaard een verzamel polis afgesloten waarin opgenomen een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenzeker ing en een verzekering voor het besturen van motorvoertuigen.

ARTIKEL 8: Begeleiding/assessment

@naam_bedrijf@ is verplicht op verzoek van de gemeente mee te werken aan het periodiek invullen van een digitale meting van de prestaties en gedragingen (Dariuz assessment). De reactietermijn is maximaal 14 dagen vanwege tijdelijke werking toegangscode. Tevens kan periodiek met de werkbegeleider, de werkadviseur en de werkzoekende de uitkomst van het assessment worden besproken.

ARTIKEL 9: Verlof en ongeoorloofde afwezigheid

Tijdens de proefplaatsing Wordt geen verlof toegekend.

Ongeoorloofde afwezigheid (zonder bericht en/of geldige reden) is maatregelwaardig.

Verlaging uitkering

- Komt de werkzoekende te laat op het werk dan volgt een eerste waarschuwing, bij herhaling kan de uitkering verlaagd worden.
- Komt de werkzoekende een (of meer) dag(en) niet op het werk, dan zullen wij de uitkering verlagen (maatregel).

ARTIKEL 10: Ziekte

In geval van ziekte dan wel absentie alsmede bij terugkomst hiervan meldt de werkzoekende dit bij de werkgever en bij de regie Werk vanaf 07.30 uur via telefoonnummer 0181-692549.

Bij ongeoorloofde afwezigheid en/of het niet houden aan deze ziekmeldingsprocedure kan een maatregel opgelegd worden. Dit betekent een mogelijke verlaging van de uitkering.

ARTIKEL 11: Nakoming algemene voorschriften en aanwijzingen van werkgever

De werkzoekende zal de in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze voor het personeel van de werkgever van toepassing zijn, in acht nemen.

ARTIKEL 12: Aanwijzingen van de coördinator

De werkzoekende volgt op de werkplek de aanwijzingen van de begeleider of coördinator van de werkgever.

ARTIKEL 13: Geheimhouding

De werkzoekende is verplicht geheim te houden datgene wat hem/haar tijdens de duur van de werkplek onder geheimhouding wordt toevertrouwd, ook de informatie die hem/haar ter beschikking komt en waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter behoort te begrijpen.

ARTIKEL 14: Geschillen

1. Bij problemen tijdens de werkperiode richt de werkzoekende zich allereerst tot de begeleider/coördinator van de werkgever.

2. Problemen tussen de werkzoekende en de begeleider/coördinator van de werkgever worden voorgelegd aan de werkadviseur/begeleider van de opdrachtgever.

ARTIKEL 15: Reiskosten en bijkomende kosten

Reiskosten woon-werkverkeer worden slechts vergoed door de gemeente Nissewaard vanaf 10 kilometer.

ARTIKEL 16: Omstandigheden werkzoekende

In geval van ontoelaatbaar gedrag of niet verschijnen van de werkzoekende, wordt dit direct telefonisch gemeld aan de werkadviseur. Binnen een termijn van 2 werkdagen, of zo snel als mogelijk is, volgt een gesprek tussen de werkadviseur en de werkzoekende met als doel dat de werkzoekende zijn/haar werkplek kan behouden. Hierbij is eventueel een medewerker van de werkgever aanwezig. Door de werkadviseur wordt tevens een objectief onderzoek gestart naar het al dan niet opleggen van een maatregel.

ARTIKEL 17: Voortgangsgesprekken

Er vinden voortgangsgesprekken plaats tussen de werkadviseur en de werkzoekende. Dit kan ook telefonisch of per email.

ARTIKEL 18: Einde en beëindiging van overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt:

- a) Bij goed functioneren in een dienstverband voor @aantal-uur@ bij @naam_bedrijf@
- b) Aan het einde van de in artikel 4 overeengekomen periode
- c) Zodra de werkzoekende niet behoort tot de doelgroep uitkeringsgerechtigden
- d) Bij onderling goedvinden van alle partijen
- e) Bij faillissement of surseance van @naam_bedrijf@
- f) Als de werkzoekende zich zodanig gedraagt dat van @naam_bedrijf@ verdere medewerking aan de uitvoering van de werkplek in redelijkheid niet langer geleverd kan worden.

ARTIKEL 19: Nazorg

Gedurende de proefplaatsingsperiode en 6 maanden na uitstroom naar werk verzorgt de werkadviseur ondersteuning c.q. nazorg op verzoek van de werkgever.

ARTIKEL 20: Aanvullende/individuele verplichtingen

Samengevat dient de werkzoekende zich als een goed werknemer te gedragen en zich te houden aan de door de werkgever gestelde regels op de werkvloer.

ARTIKEL 21: Akkoordverklaring

Aldus overeengekomen en opgemaakt te Spijkenisse op @datum@ en ondertekend door de opdrachtgever, de werkgever en de werkzoekende.

Toelichting proefplaatsing als onderdeel van Voorne-Putten Werkt

1. Voorne-Putten Werkt is een nieuwe start richting de arbeidsmarkt

Vanuit dit traject is het mogelijk om aan werkzoekenden een proefplaatsing aan te bieden, waarbij leer- en werkervaring wordt opgedaan. Uitstroom naar een reguliere baan is het doel.

2. De proefplaatsing van Voorne-Putten Werkt

Bij het aanvaarden en ondertekenen van de proefplaatsing treedt ook de verplichting in werking om gemaakte afspraken na te komen. Dat geldt zowel voor de werkadviseur van Voorne-Putten Werkt als voor u. De regels en wederzijdse verplichtingen zijn hieronder uitgewerkt.

2.1. Intakegesprek en start proefplaatsing

Na ondertekening van het trajectplan en het startgesprek begint uw traject. Hier worden voor het eerst uw werknemersvaardigheden in de praktijk beoordeeld.

2.2. Individueel leer- en werkplan

Gedurende de proefplaatsing verricht u re-integratiewerkzaamheden. De werkzaamheden worden zoveel als mogelijk ingezet om u voor te bereiden op een regulier dienstverband.

2.3. Thuiswerkopdracht

Tijdens de proefplaatsing zijn er geen thuiswerkopdrachten.

3. Aan het werk

Tijdens het verrichten van de re-integratiewerkzaamheden werkt u onder leiding van de leidinggevende of begeleider op de proefplaatsing, die houdt toezicht op het werk. U zult dus de aanwijzingen moeten opvolgen van degenen die daarvoor zijn aangewezen. Meestal is dat de leidinggevende van de afdeling waar u geplaatst bent. Wanneer er specifieke aanwijzingen gelden bij de werkaanbieder, moet u die aanwijzingen natuurlijk –net als de werknemers van de werkaanbieder- stipt opvolgen. Vooral veiligheidsregels zijn daarbij belangrijk.

3.1. Werktijden

Voor u gelden de werktijden die op de proefplaatsing gebruikelijk zijn. Voor specifieke werkzaamheden kan hiervan worden afgeweken, bv. koopavond, onregelmatige diensten, nachtdiensten, weekeinddiensten en werken op feestdagen. De proefplaatsing kent soms een verplichte bedrijfssluiting. Indien u op dat moment werkzaam bent gaat dit niet ten koste van uw verlofdagen.

3.2. Arbeidsomstandigheden

Veiligheid, gezondheid en welzijn nemen een belangrijke plaats in bij de inrichting van het werkproces. Niet alleen omdat de Arbeidsomstandighedenwet dat voorschrijft, maar ook omdat iedereen zich steeds bewuster wordt van het belang van goede werkomstandigheden. Alle bedrijven hebben hiervoor een zogenaamd Arbo-beleid. De werkaanbieders dienen te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, maar u dient ook de voorschriften en instructies van de werkaanbieder stipt op te volgen. De aan u opgedragen werkzaamheden dient u dan ook uit te voeren omdat het algemeen geaccepteerde arbeid op de reguliere arbeidsmarkt betreft. U heeft hierin een belangrijke eigen verantwoordelijkheid. Mocht u gevaarlijke en/of onveilige situaties signaleren, geef dat dan door aan uw leidinggevende en aan uw werkadviseur.

3.3. Voortgangsgesprekken

Gedurende de gehele proefplaatsingsperiode kunt u contact opnemen met uw werkadviseur wanneer u vragen heeft over individuele omstandigheden, ontwikkelingen, wensen, eventuele problemen of andere zaken.

3.4. Aanvullende scholing

Mocht u samen met uw werkadviseur en de contactpersoon van het bedrijf tot de conclusie komen dat u aanvullende scholing nodig hebt, dan wordt samen met u bekeken wat voor scholing dat zou moeten zijn. Uitgangspunt voor het bepalen van de scholing is dat de scholing gericht moet zijn op het werk wat het beste bij u past en bij uw arbeidsmarktpositie, dat de scholing uw kansen op de arbeidsmarkt vergroot en een kortdurend karakter heeft. Opleiding en scholing kunnen zowel plaatsvinden tijdens het werk (training on the job) als daarbuiten. Het komt natuurlijk ook voor dat een opleiding alleen buiten werktijden kan worden gevolgd. Óf scholing dan wel training wordt ingezet is ter beoordeling aan uw werkadviseur.

4. Algemene zaken

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de rechten en plichten en 'huishoudelijke zaken'. Basis hierin is, afspraak = afspraak.

4.1. Afspraken

Mocht u om goede redenen niet in staat zijn om uw afspraak met bijvoorbeeld uw werkadviseur na te komen, dan dient u dat vooraf en zo snel mogelijk door te geven. Degene met wie u een afspraak heeft maakt dan z.s.m. een nieuwe afspraak met u. Ook als u niet op tijd kunt komen dient u dit vooraf zo spoedig mogelijk door te geven.

Mocht degene met wie u heeft afgesproken om goede redenen niet in staat zijn om uw afspraak met hem of haar na te komen, dan wordt u daarvan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte gesteld en wordt er op korte termijn een nieuwe afspraak met u gemaakt.

4.2 Medische bezoeken

Gedurende het traject kan u in bepaalde gevallen afwezig zijn. U bespreekt dit ALTIJD van tevoren met uw werkadviseur. Wij hebben richtlijnen voor medisch bezoek (dokter, ziekenhuis, tandarts, etc.):

- Gepland bezoek: Bij voorkeur op dagen dat u niet werkt. Mocht dat niet mogelijk zijn dan in overleg met uw begeleider binnen het bedrijf waar u werkzaam bent.
- Onverwacht bezoek bij spoedgeval: Prioriteitenvolgorde:
 - 1e - Voor of na werktijd/trainingstijd;
 - 2e – Binnen werktijd maar altijd in overleg.
- U krijgt alleen vrij voor de heen- en terugreis en de duur van het bezoek.
- Voor en na het medisch bezoek werkt u als u een uur of langer kunt werken.

4.3. Ziekmelden en betermelden

Mocht u tijdens de proefplaatsing ziek worden, dan dient u dit **vóór** aanvang van de werktijd door te geven aan de werkgever vóór werktijd en aan regie werk via telefoonnummer 0181-692549. Indien u vanwege uw ziekmelding op een ander verpleegadres verblijft geeft u dit direct door, ook als uw verpleegadres tussentijds wijzigt. Uw werkadviseur plant zo nodig een huisbezoek in. Bent u langer

afwezig dan zal uw werkadviser gedurende uw afwezigheid regelmatig contact met u onderhouden. Gedurende uw afwezigheid wegens ziekte dient u zowel telefonisch bereikbaar te zijn als telefonisch met ons contact op te kunnen nemen. Ook vragen wij van u om de werkadviser op de hoogte te houden van uw situatie. Indien nodig, bijvoorbeeld bij ernstige klachten, kan de werkadviser de arbodienst inschakelen, die vervolgens bij u op bezoek komt. Indien u door omstandigheden niet thuis kunt blijven, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de huisarts, dient u uw werkadviser hierover vooraf in te lichten. Totdat uw klantmanager of de arbodienst op bezoek is geweest dient u thuis (op uw officiële woonadres of het bij aanvang van de ziektemelding doorgegeven verpleegadres) te blijven en geen activiteiten te verrichten die uw herstel belemmeren. Na het bezoek van de arbodienst volgt u de aanwijzingen op met betrekking tot een zo spoedig mogelijk herstel. Het kan zijn dat de controlerend arts aanvullende informatie nodig heeft om te kunnen beoordelen of u ziek bent en welke belemmeringen u eventueel heeft. De controlerend arts zal u vragen om toestemming te verlenen om deze informatie op te vragen bij uw huisarts of specialist. Mocht u voor langere tijd ziek zijn, dan wordt uw traject opgeschort. Bent u weer beter dan geeft u dit vóór aanvang van het werk weer door aan regie werk.

Van u wordt verwacht dat u zich, indien de ziekte daartoe aanleiding geeft, onder behandeling van uw huisarts en/of medisch specialist laat stellen. U dient er alles aan te doen het verzuim zo snel mogelijk op te heffen.

Houdt u zich niet aan deze afspraken of vertoont u onrechtmatig verzuim dan kan een maatregel opgelegd worden. Dit betekent een mogelijke verlaging van de uitkering. Over de gevolgen wordt u schriftelijk geïnformeerd.

4.4. Gedrag

Vertoont u ongeoorloofd gedrag tijdens uw aanwezigheid dan kan uw uitkering verlaagd worden. Over de gevolgen wordt u schriftelijk geïnformeerd.

4.5. Ziektekostenverzekering

U bent zelf verantwoordelijk voor de betaling van de maandelijkse ziektekostenpremie. Daarnaast kunt u bij de belastingdienst een tegemoetkoming in de ziektekostenpremie aanvragen: de zorgtoeslag. De gemeente Nissewaard biedt een voordelige uitgebreide verzekering aan waaraan u kunt deelnemen, uw klantmanager inkomen kan u daarover inlichten.

4.6. Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden

In geval van verhuizing, verandering van uw bankrekeningnummer, gaan samenwonen of scheiden, of andere wijzigingen in uw persoonlijke sfeer dient u dat per direct aan uw klantmanager inkomen door te geven.

4.7. Effecten van verlaging uitkering

Als u een maatregel krijgt en uw uitkering wordt verlaagd of in het geheel niet uitbetaald betekent dit niet dat uw verplichting tot deelname aan deze proefplaatsing vervalt. Bij het niet volgen van de proefplaatsing als gevolg van een maatregeloplegging wordt wederom een maatregel opgelegd. Dit betekent een mogelijke verdere verlaging of verlagingsduur van de uitkering. Over de gevolgen krijgt u schriftelijk bericht.

5. De beëindiging van de proefplaatsing

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op beëindiging van de proefplaatsing

5.1. U krijgt een arbeidsovereenkomst binnen het bedrijf waar u de proefplaatsing verricht of u heeft een reguliere baan gevonden bij een ander bedrijf

U krijgt een arbeidsovereenkomst aangeboden binnen het bedrijf waar u werkt op basis van een proefplaatsingsperiode. Naast het feit dat wij u van harte feliciteren is het ook heel belangrijk om deze informatie zo snel mogelijk aan uw werkadviseur door te geven, hij of zij kan u eventueel ook adviseren bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt ook als u een reguliere baan heeft gevonden bij een ander bedrijf dan waar u werkt in het kader van de proefplaatsing.

5.2. De maximale duur van de proefplaatsing is bereikt

De maximale duur van uw proefplaatsing is bereikt en er wordt u geen arbeidsovereenkomst aangeboden. Indien dit verwijtbaar is volgt een maatregelonderzoek. Mocht dit niet verwijtbaar zijn, dan zijn er nog andere mogelijkheden, zoals onder ander een verlenging van de proefplaatsing. Uw werkadviseur zal met u een gesprek houden en u verder adviseren over uw mogelijkheden en eventuele verdere keuzes en/of stappen.

5.3. Het gaat niet ...

Het kan natuurlijk gebeuren dat u samen met de werkadviseur en de begeleider binnen het bedrijf waarin u werkzaam bent tot de conclusie komt dat u niet in staat bent de proefplaatsing in zijn geheel te doorlopen. Omdat u ziek bent of omdat u om andere redenen moet afhaken. Een mogelijkheid is dan om de proefplaatsing op te schorten. Dit gebeurt altijd in overleg met de werkgever.

Het kan ook zijn dat na gesprekken geconcludeerd moet worden dat er andere redenen zijn waardoor in overleg de proefplaatsing wordt beëindigd. Uw werkadviseur zal dan op een later tijdstip met u in gesprek gaan en u verder adviseren over uw mogelijkheden en eventuele verdere keuzes en/of stappen. Een mogelijkheid is dat u (opnieuw) wordt aangemeld bij het traject bij Voorne-Putten Werkt. Dit gebeurt in overleg met de werkgever.

5.4. Andere reden

We gaan er niet vanuit, maar er kunnen ook andere zwaarwegende omstandigheden ontstaan op grond waarvan kan worden besloten de proefplaatsing te beëindigen. Bijvoorbeeld omdat u niet (meer) tot deelname gemotiveerd bent. Deze situatie doet zich voor als u bij herhaling niet op uw werkplek verschijnt, afspraken niet nakomt of geboden werk weigert.

In geval van dergelijke zwaarwegende omstandigheden zal voorafgaand aan de beëindiging van de proefplaatsing overleg met u en uw werkadviseur plaatsvinden. Uw werkadviseur zal met u een eindgesprek houden en u verder adviseren over uw mogelijkheden en eventuele verdere keuzes en/of stappen en gevolgen. Bij beëindiging van de proefplaatsing vanwege zwaarwegende omstandigheden kan een maatregel opgelegd worden. Dit betekent een mogelijke verlaging van de uitkering. Over de gevolgen wordt u schriftelijk geïnformeerd.

5.5. Beëindiging van rechtswege

De proefplaatsing zal van rechtswege eindigen als u niet meer voldoet aan de door de gemeente gestelde eisen om aan de proefplaatsing deel te nemen of het recht op inkomensondersteuning niet meer aanwezig is.

5.6. In bruikleen gegeven kleding en/of materiaal

Gedurende de proefplaatsing kunnen aan u kleding, schoenen en/of materialen in bruikleen gegeven worden. U bent hier verantwoordelijk voor. Bij het opzettelijk beschadigen van materiaal of zoekraken van de aan u in bruikleen gegeven kleding en schoenen, waaronder het niet inleveren hiervan aan het eind van de proefplaatsing, worden de vervangingskosten bij u in rekening gebracht door middel van inhouding op uw uitkering of via terugvordering. Na afloop van de proefplaatsing levert u de kleding/schoenen/materialen weer in. Indien u dit niet inlevert binnen twee weken na afloop van de proefplaatsing, brengen wij de vervangingskosten bij u in rekening.

6. Contact

Van belang is dat u weet wie u moet bellen in geval van verzuim, vragen etc.

Daarnaast is het van belang dat u weet waar u werkt en hoe ook eventuele thuisblijvers u kunnen bereiken.

6.1 Bereikbaarheid

Voor het ziek- en betermelden belt u met regie werk. Deze is op werkdagen vanaf 07.30 uur bereikbaar op telefoonnummer 0181-692549.

Uw werkadviseur die u begeleidt en coacht in het traject is op werkdagen tussen 09.30 uur en 11.00 uur bereikbaar op het volgende telefoonnummer: 0181-69@groepsnummer@. Bent u aan het werk dan belt u uitsluitend tijdens uw pauze.

Mailen kan naar workfirst@nissewaard.nl. T.a.v. uw werkadviseur.

Heeft u vragen over uw inkomen dan neemt u contact op met uw klantmanager inkomen. Deze is op de opgegeven werkdagen bereikbaar tussen 09.30 uur en 11.00 uur. Bent u aan het werk dan belt u uitsluitend tijdens uw pauze.

Mailen kan naar gemeente@nissewaard.nl. T.a.v. uw klantmanager inkomen.

Contact via uw e-mailadres (zie proefplaatsing) is gelijk gesteld aan een schriftelijk contact. Dagelijks kijkt u naar binnengekomen e-mail van uw werkadviseur. Het niet reageren op verzoeken per e-mail van uw werkadviseur kan het opleggen van een maatregel tot gevolg hebben.

6.2 Werk- en trainingslocatie

U start uw werkzaamheden bij de instantie genoemd in uw proefplaatsing.

Gedurende de proefplaatsingsperiode kunt u eventueel op verschillende locaties aan het werk gaan. Deze informatie zal u dan medegedeeld worden door uw begeleider binnen het bedrijf waar u de proefplaatsing verricht.

Tenslotte

Mocht u nog vragen hebben kunt u altijd telefonisch of per mail contact opnemen met uw werkadviseur.

Handtekeningen:

Namens de gemeente Nissewaard

Werkzoekende

Werkgever

@werkadviseur1:L:klantmanagerwerk.txt@

@naam_werkzoekende@

@naam_werkgever@