

Trajectplan Werk en Taal
Afdeling Voorne-Putten Werkt

De gemeente Nissewaard, namens haar burgemeester vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling Voorne-Putten Werkt, zijnde opdrachtgever en

Naam bedrijf/instelling : Voorne-Putten Werkt B.V.
Adres : Laanweg 3
Postcode en plaats : 3208 LG Spijkenisse
Telefoonnummer : 0181 692555
Hierbij vertegenwoordigd door : dhr. P. van Uitert
zijnde opdrachtnemer,

en,

geven op onderstaande wijze invulling aan het trajectplan:

ARTIKEL 1: Aanwijzing begeleiding

De opdrachtgever benoemt als begeleider vanuit gemeente Nissewaard:

Naam : @werkadviseur:L:klantmanagerwerk.txt@
Adres : Uitstraat 8-18
Postcode en plaats : 3201 EN Spijkenisse
Telefoonnummer : 0181-69 @groepsnummer@
E-mail adres : workfirst@nissewaard.nl

ARTIKEL 2: Algemene Zaken

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de rechten en plichten en 'huishoudelijke zaken' gedurende de trainingsperiode tijdens uw traject Werk en Taal bij het Albeda college. Basis hierin is, afspraak = afspraak.

ARTIKEL 3: Afspraken

Mocht u om goede redenen niet in staat zijn om uw afspraak na te komen, dan dient u dat vooraf en zo snel mogelijk door te geven aan de gemeente. Dit gaat via regie van de afdeling Voorne-Putten Werkt. Zij zijn op werkdagen bereikbaar via telefoonnummer **0181-692549** tussen 7.30 en 12.30. Ook als u niet op tijd kunt komen dient u dit vooraf zo spoedig mogelijk door te geven.

ARTIKEL 4: Medische bezoeken

Gedurende het trainingstraject kan u in bepaalde gevallen afwezig zijn. U bespreekt dit **ALTIJD** van tevoren met uw contactpersoon. U plant het medisch bezoek (dokter, ziekenhuis, tandarts, etc.) op dagen dat u geen training heeft of niet aan het werk bent bij Voorne-Putten Werkt.

ARTIKEL 5: Ziek- en betermelden

Mocht u tijdens het trainingstraject ziek worden, dan dient u dit vóór aanvang van een training of werkdag door te geven aan regie van de afdeling Voorne-Putten Werkt via telefoonnummer **0181-692549**. Deze is tussen 7.30 en 12.30 uur op werkdagen bereikbaar. Indien u vanwege uw ziekmelding op een ander verpleegadres verblijft geeft u dit ook direct door aan de regie, ook als uw verpleegadres tussentijds wijzigt. Er wordt zo nodig een huisbezoek ingepland. Gedurende uw afwezigheid wegens ziekte dient u telefonisch bereikbaar te zijn. Indien u door omstandigheden niet thuis kunt blijven, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de huisarts, dient u ons ook vooraf in te lichten. Totdat er iemand van de gemeente op bezoek is geweest dient u thuis (op uw officiële woonadres of het bij aanvang van de ziekmelding doorgegeven verpleegadres) te verblijven en geen activiteiten te verrichten die uw herstel belemmeren. U volgt de aanwijzingen op met betrekking tot een zo spoedig mogelijk herstel. Het kan zijn dat de controlerend arts aanvullende informatie nodig heeft om te kunnen beoordelen of u ziek bent en welke belemmeringen u eventueel heeft. De controlerend arts zal u vragen om toestemming te verlenen om deze informatie op te vragen bij uw huisarts of specialist. Bent u weer beter dan geeft u dit vóór aanvang van het werk weer door aan regie. Het telefoonnummer hiervan is 0181-692549.

Van u wordt verwacht dat u zich, indien de ziekte daartoe aanleiding geeft, onder behandeling van uw huisarts en/of medisch specialist laat stellen. U dient er alles aan te doen het verzuim zo snel mogelijk op te heffen.

Houdt u zich niet aan deze afspraken of vertoont u onrechtmatig verzuim dan kan een maatregel opgelegd worden. Dit betekent een verlaging van de uitkering. Over de gevolgen wordt u schriftelijk geïnformeerd.

ARTIKEL 7: Verlof en ongeoorloofde afwezigheid

U kunt tijdens het traject verzoeken om verlofdagen (geoorloofde afwezigheid). Dit is ter beoordeling aan de werkadviseur:

- Trajectduur 12 maanden: 96 uur (12 dagen) per jaar.
- Trajectduur 6 maanden: 48 uur (6 dagen) per halfjaar.

Deze verlofdagen worden naar rato berekend afhankelijk van de trajectduur en het aantal gewerkte uren.

Voorbeelden wanneer het verzoek afgewezen wordt:

- Als het traject wordt verstoord door de afwezigheid.

Voorbeelden van afwijzingen van verlof: sollicitatiegesprek, voorlichtingsbijeenkomst, scholing, examen etc.

- Als het werk/rooster het niet toelaat.
- In de eerste maand van het traject.

Ongeoorloofd afwezig kan leiden tot inleveren verlofdagen:

- Ongeoorloofd afwezig gedurende een halve werkdag = ½ dag inleveren
- Ongeoorloofd afwezig gedurende een hele werkdag = 1 verlofdag inleveren
- Ongeoorloofd afwezig gedurende een training = ½ dag inleveren

Toelichting

- Achter elkaar opnemen is mogelijk, dit ter beoordeling van de werkadviseur.
- Aanvragen verlof: minimaal twee werkdagen van tevoren bij werkadviseur.
- Werken op de fietsenstalling: 5 werkdagen van tevoren

U vraagt altijd verlof aan bij uw werkadviseur. De werkplaats kent soms een verplichte bedrijfssluiting. Dit gaat dan niet ten koste van de verlofdagen.

Verlaging uitkering

- Komt u te laat op het werk of training dan volgt een eerste waarschuwing, bij herhaling kan de uitkering verlaagd worden.
- Komt de deelnemer een (of meer) dag(en) niet op het werk of training, dan kunnen wij de uitkering verlagen (maatregel). Deze verlaging is aanvullend op de verlofinhouding.

ARTIKEL 8: Reiskosten

Reiskosten en eventuele andere bijkomende kosten, zoals benodigde kleding of materialen, zijn een onderdeel van het traject en worden niet apart vergoed door de opdrachtgever. Een deelnemer kan een verzoek tot vergoeding van zijn reiskosten indienen bij zijn/haar werkadviseur. Voor reiskosten

kan slechts vergoeding worden aangevraagd indien de opdracht buiten de gemeente Nissewaard plaatsvindt.

@reiskosten_Brielle:F:<reiskosten_Brielle.docx>@

ARTIKEL 9: Contact en bereikbaarheid

Van belang is dat u weet wie u moet bellen in geval van verzuim, vragen etc. Daarnaast is het van belang dat u weet waar u werkt en hoe ook eventuele thuisblijvers u kunnen bereiken.

Voor het ziek- en betermelden belt u met regie van de afdeling Voorne-Putten Werkt. Deze is op werkdagen vanaf 07.30 uur bereikbaar op telefoonnummer 0181-692549.

Uw werkadviseur die u begeleidt en coacht in het traject bij Voorne-Putten Werkt is op werkdagen tussen 09.30 uur en 11.00 uur bereikbaar op het volgende telefoonnummer: 0181-69@groepsnummer@. Bent u aan het werk of volgt u scholing dan belt u uitsluitend tijdens uw pauze. Mailen kan naar uw werkadviseur via mailadres: @mailadres_werkadviseur@.

Heeft u vragen over uw inkomen dan neemt u contact op met uw klantmanager inkomen. Deze is op de opgegeven werkdagen bereikbaar tussen 09.30 uur en 11.00 uur. Bent u aan het werk of volgt u scholing dan belt u uitsluitend tijdens uw pauze.

Mailen kan naar gemeente@nissewaard.nl. T.a.v. uw klantmanager inkomen.

Contact via uw e-mailadres is gelijk gesteld aan een schriftelijk contact. Dagelijks kijkt u naar binnengekomen e-mail van uw werkadviseur. Het niet reageren op verzoeken per e-mail van uw werkadviseur kan het opleggen van een maatregel tot gevolg hebben.

ARTIKEL 10: Werk-en trainingslocatie

U start uw werkzaamheden bij de instantie genoemd in uw trajectplan. Gedurende de trajectperiode kunt u op een andere locatie gaan werken, de informatie over en de bereikbaarheid van die locatie wordt u dan medegedeeld.

Tenslotte

Deze werkafspraken zijn niet uitputtend en u zult wellicht nog vragen en/of opmerkingen hebben. Schroom dan niet om met uw werkadviseur te overleggen.

Handtekeningen:

Namens de gemeente Nissewaard
en opdrachtnemer

@werkadviseur:L:klantmanagerwerk.txt@

Deelnemer

@naam_deelnemer@